

**Załącznik Nr1 do Statutu Szkół:
Publicznej Szkoły Podstawowej w Księżomierzu
i Publicznego Gimnazjum w Księżomierzu**

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Zespołu Szkół im Józefa Twaroga w Księżomierzu. (Obowiązuje od 3 lipca 2013r.)

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi wspólny załącznik do Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu tj. Publicznej Szkoły Podstawowej w Księżomierzu i Publicznego Gimnazjum w Księżomierzu. Zadaniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), uczniom oraz nauczycielom rzetelnej informacji o wszystkich elementach oceny szkolnej i oceny zachowania, a także szczegółowe przedstawienie zasad oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów.

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.),
2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego.
3. Standardy edukacyjne.
4. Przedmiotowe systemy oceniania.

Spis treści

- I. Ustalenia ogólne.**
- II. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów - wspólne dla wszystkich przedmiotów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum.**
- III. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w kształceniu zintegrowanym w szkole podstawowej.**
- IV. Skala ocen i zasady klasyfikowania.**
- V. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.**
- VI. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.**
- VII. Ocena zachowania.**
- VIIa. Projekt edukacyjny w gimnazjum.**
- VIII. Egzamin wewnętrzny.**
- IX. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi).**
- X. Przepisy końcowe.**

I. Ustalenia ogólne

§1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - f) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych;
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Wychowawca klasy gimnazjalnej na początku roku szkolnego (do 15 września), w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§4

1. Ocenianie wewnętrzne wyraża się poprzez:
 - a) oceny bieżące (częstkowe);
 - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne;
 - c) oceny klasyfikacyjne roczne;
 - d) oceny opisowe w klasach I-III szkoły podstawowej.

§5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) w przypadku, gdy wniosek taki zostanie złożony przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę również w formie pisemnej;
 - b) pisemny wniosek, o którym mowa powyżej zostaje złożony przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły;
 - c) odpowiedź na wniosek, o którym mowa powyżej uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Zasady przechowywania i udostępniania w/w prac pisemnych oraz dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia określa §17.

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 ust.1 pkt. a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt. a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt.a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii..
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.3 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadkach zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§9

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

II. Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów – wspólne dla wszystkich przedmiotów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum.

§10

1. Ocenianie cząstkowe (bieżące) ma na celu gromadzenie informacji o bieżących postępach ucznia, ujawnia aktualny stan wiedzy i wskazuje kierunki rozwoju.

§11

1. Wystawiane w każdym okresie (semestrze) oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - a) wiadomości (wiedzy) uczniów,
 - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
 - c) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w statucie szkoły

§12

1. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez nauczyciela lub zespół przedmiotowy.

§13

1. Uczeń jest oceniany systematycznie. Ilość ocen bieżących w danym okresie nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.

§14

1. Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego - określa kontrakt.

§15

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. Pisemne prace klasowe (prace kontrolne):

- a) kartkówki;
- b) sprawdziany wiadomości tzw. klasówki;
- c) prace klasowe według specyfiki przedmiotu;
- d) dyktanda;
- e) testy różnego typu według specyfiki przedmiotu.

2. Pisemne prace domowe:

- a) ćwiczenia,
- b) notatki,
- c) wypracowania i referaty,
- d) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne itp.

3. Odpowiedzi ustne.
 4. Konkursy.
 5. Aktywność na lekcji.
 6. Testy sprawnościowe.
 7. Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów.
2. Prace pisemne oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:

Według kryteriów przedstawionych poniżej	cel	6
90% - 100%	bdb	5
70% - 89%	db	4
50% - 69%	dst	3
30% - 49%	dop	2
0% - 29%	ndst	1

3. Zgodnie ze skalą ocen cząstkowych ustaloną w §27 ocenę z minusem „-” przyznaje się dla skrajnej najniższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową. Ocenę z plusem „+” przyznaje się zaś dla skrajnej najwyższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową.
4. Ocena plus bardzo dobry może być przyznawana wyłącznie tym uczniom, którzy spełniają wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej i wyróżniają się swoją wiedzą na tle klasy.
- 4a. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie kryteria otrzymania oceny bardzo dobrej,
 - b) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową kształcenia ogólnego dla danego przedmiotu nauczania,
 - c) wykazuje się niezwykłą sumiennością i starannością w pracy na lekcjach,
 - d) zawsze jest przygotowany do lekcji (poza sytuacjami określonymi w §18 ust. 1.),
 - e) zawsze ma wykonane zadanie domowe,
 - f) służący innym uczniom przykładem i pomocą.
5. Prace pisemne oceniane inaczej niż kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela lub zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku.

§16

1. Ustala się następujące szczegółowe zasady organizacji form oceniania:
 1. Pisemne prace klasowe (klasówki, prace klasowe i testy):
 - a) są zapowiadane, co najmniej na tydzień przed terminem i jednocześnie wpisane do dziennika ołówkiem w odpowiedniej rubryce;
 - b) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu;
 - c) całoroczne lub semestralne klasówki i testy zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej;
 - d) w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia;
 - e) w jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone tylko 3 pisemne prace klasowe (nie dotyczy klasówek poprawkowych);
 - f) poprawiona klasówka (praca klasowa, test) jest zwracana uczniowi do 2 tygodni od jej napisania (termin może być przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy);
 - g) jeżeli klasówka (praca klasowa, test) jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru to termin jej przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na 7 dni przed klasyfikacją.
 2. Kartkówki:
 - a) są formą sprawdzania wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich 3 - 4 lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu trwają do 20 minut- są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu;
 - b) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki;
 - c) kartkówki mogą być niezapowiadane.

3. Dyktanda:
 - a) są formą sprawdzania poprawności pisowni wszystkich uczniów i są jedyną formą sprawdzania wiadomości z języka polskiego w danym dniu;
 - b) dyktanda dotyczące krótkich zakresów materiału organizowane są na zasadach organizacyjnych identycznych jak kartkówki;
 - c) dyktanda dotyczące większych partii materiału podlegają zasadom organizacyjnym jak praca klasowa.
4. Pisemne prace domowe:
 - a) uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego i zaprezentowania go w terminie przedstawionym przez nauczyciela;
 - b) uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania (zasady ustala nauczyciel na początku roku szkolnego - kontrakt z uczniem);
 - c) brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej;
 - d) nauczyciel ma obowiązek poprawy oddanej pracy domowej w ciągu dwóch tygodni.
4. Odpowiedzi ustne:
 - a) są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów;
 - b) lekcja powtórzeniowa z większej partii materiału podlega takim samym zasadom organizacyjnym jak praca klasowa;
5. Konkursy ocenia się według ustalonych regulaminów.
6. Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.
7. Testy sprawnościowe:
 - a) służą do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia;
 - b) postępy premiowane są oceną wg kryterium podanego przez nauczyciela.

§17

1. Sprawdzonej i ocenionej pisemną pracą kontrolną wraz z kryteriami oceny nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom na lekcji w trakcie której odbywa się omówienie i poprawa danej pracy.
2. Szczegółowe zasady udostępniania prac uczniom w innych terminach niż ten określony w ust. 1 określa nauczyciel na początku roku szkolnego w kontrakcie z uczniem.
3. Prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy kontrolnej mają również rodzice (opiekunowie prawni), jeżeli zgłoszą wniosek o który mowa w §5 ust.3.
4. Prawo do wglądu i udostępnienie prac o którym mowa w ust.2 i 3 trwa do końca danego semestru, w którym pisana była dana praca kontrolna. W tym celu nauczyciele do końca każdego semestru mają obowiązek przechowywania wszelkich prac pisemnych ucznia wraz z kryteriami oceny tej pracy.
4. Prawo do wglądu i udostępnienie prac o którym mowa w ust.2 i 3 odbywa się na następujących zasadach:
 - a) prace udostępniane są jedynie na terenie szkoły;
 - b) nie sporządza się kserokopii udostępnianych prac;
 - c) prace są udostępniane w obecności nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły.
6. Inna dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania o której mowa w §5 ust.3 jest udostępniana na zasadach określonych w ust. 2-5.

§18

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zgłoszenia nieprzygotowania do przedmiotu na lekcjach i zajęciach bez podania przyczyny 1-2 razy w ciągu jednego semestru (szczegóły określa kontrakt z uczniem). Takie zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych: ustnych i pisemnych oraz pisemnych prac klasowych. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej. Takie zgłoszone nieprzygotowanie jest notowane w dzienniku lekcyjnym jako tzw. „kropka”;

- 2) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku:
 - a) z każdego przedmiotu na najbliższej lekcji po chorobie;
 - b) przez okres trzech dni po chorobie trwającej nie więcej niż dwa tygodnie;
- 3) po długiej chorobie do ustalenia harmonogramu pierwszych odpowiedzi i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów (jednokrotnie). Projekt harmonogramu ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Ma on brać pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, co do czasu i zakresu materiału jaki ma on przyswoić. Projekt harmonogramu podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły;
- 4) poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej, jeżeli wolę taka zgłosi do tygodnia od dnia wpisania oceny do dziennika, termin i formę ustala nauczyciel, ocenę, którą uczeń otrzymał ze sprawdzianu poprawkowego wpisuje się odrębnym kolorem;
- 5) odmowy pisania pisemnej pracy klasowej wyłącznie w przypadku jeśli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela;
- 6) do uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów;
- 7) wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.

§19

1. Uczeń, który ma trzy godziny nieobecne nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
2. O indywidualne zawieszenie ulg w pytaniu w przypadku naruszenia prawa szkolnego, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nieodpowiedniego zachowania ma prawo wnioskować do dyrektora wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu.
3. Zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru z tych przedmiotów jakie nie odbyły się z powodu ucieczki. Dyrektor może podjąć także decyzję, aby przekreślić prawo do zwolnienia od pytania na wszystkich przedmiotach w danej klasie. Przy czy jeżeli taka ucieczka nastąpi pod koniec I semestru, sankcja ta może być rozciągnięta na II semestr.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.

§20

1. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
2. Nieprzygotowania do zajęć mogą być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.

§21

1. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń zalicza formę sprawdzania wiedzy określoną przez nauczyciela jako obowiązkowa na następnej lekcji.
2. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ustala termin zaliczenia sprawdzianu z nauczycielem.

III. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w kształceniu zintegrowanym w szkole podstawowej.

§22

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

- 1a. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §22 ust.1 i §24 ust.1.
- 1b. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §23 ust.3.

§23

1. Dokumentacją klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny opisowej są:
- a) Ocena opisowa ucznia klasy I za I semestr.
 - b) Ocena opisowa ucznia klasy II za I semestr
 - c) Ocena opisowa ucznia klasy III za I semestr
 - d) Ocena opisowa ucznia klasy I
 - e) Ocena opisowa ucznia klasy II
 - f) Ocena opisowa ucznia klasy III
2. Oceny bieżące (częstkowe) ustala się według skali:

Stopień	Oznaczenie	Skrót literowy
Celujący	6	Cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
Bardzo dobry	5	Bdb
Minus bardzo dobry	- 5	-bdb
plus dobry	+4	+db
Dobry	4	Db
Minus dobry	-4	-db
Plus dostateczny	+3	+dst
Dostateczny	3	Dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst

3. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi.

§24

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w §22 ust.1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

IV. Skala ocen i zasady klasyfikowania oraz promowania uczniów.

§25

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych, w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ocen określonych w §30 i §39 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.1a.
 - 1a. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 6 ust. 1a pkt 1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 23 ust. 3 i § 39 ust 1.
 - 1b. Oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego dzieląc rok szkolny na dwa semestry (okresy). Ocenę śródroczną nazywać się będzie także oceną semestralną.
3. Semestr I (zimowy) rozpoczyna się 1 września, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi – lub w innym terminie ustalonym dla przez Radę Pedagogiczną - oceną klasyfikacyjną ze wszystkich przedmiotów i oceną zachowania. Semestr II (letni) rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych – lub w innym terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną - a kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej analizuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły. O ocenach klasyfikacyjnych jakie otrzymali uczniowie za I semestr, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani po zakończeniu semestru.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§26

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia różnorodne formy aktywności ucznia, w tym różne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności (pisemne i ustne). W ocenie klasyfikacyjnej uwzględnia się różne płaszczyzny życia szkolnego.
2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 2a. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§26a

1. Paragrafy 27-36 dotyczą klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

§27

1. Oceny bieżące (częstkowe) ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie	Skrót literowy
Celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
Minus bardzo dobry	- 5	-bdb
plus dobry	+4	+db
Dobry	4	db
minus dobry	-4	-db
Plus dostateczny	+3	+dst
Dostateczny	3	dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

§28

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §30 i §39 z zastrzeżeniem ust.1a.
- 1a. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od klasach IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §25 ust.1b.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen cząstkowych, ani też niższa od najniższej z ocen cząstkowych.
4. Okoliczności nie klasyfikowania ucznia i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozdział VIII.

§29

1. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§30

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala według skali:

Stopień	Oznaczenie
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

§31

1. Ogólne kryteria oceniania ustala §32.

§32

1. Zasady ustalania ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania oraz skala ocen zachowania jest opisana w Rozdziale VII.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia w semestrze, co najmniej dwóch zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami). Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W celu przekazania tej informacji rodzicom wychowawca klasy zwołuje specjalne zebranie dla zainteresowanych rodziców lub pełni dyżur na którym informuje o zaistniałych zagrożeniach. Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o zagrożeniach. Rodzice przyjmują do wiadomości informację o zagrożeniach oceną niedostateczną potwierdzając ją własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym na odpowiedniej stronie np. notatki. W przypadku braku obecności rodziców należy ten fakt również odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 5 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają propozycje śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. O propozycjach tych informują uczniów. Oceny klasyfikacyjne śródroczne winny być wpisane do dziennika lekcyjnego jako ślad trwały, na co najmniej 2 dni przed klasyfikacją śródroczną
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, co najmniej na 5 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, ustalają propozycje klasyfikacyjnych ocen rocznych z tych zajęć edukacyjnych. O propozycjach tych informują uczniów. Wychowawca klasy nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwołuje specjalne zebranie lub pełni dyżur celem poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach. Nieobecność rodziców na tym zebraniu lub dyżurze zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o propozycjach ocen. Oceny klasyfikacyjne roczne winny być wpisane do dziennika lekcyjnego jako ślad trwały, na co najmniej 2 dni przed klasyfikacją roczną.
5. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, z zajęć edukacyjnych, w ostatnich dniach przed klasyfikacją, nauczyciel może ją zmienić, ale wtedy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz uzasadnienia swojej decyzji.
6. Propozycje ocen o których mowa w ust.3 i 4 są wpisywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w odpowiedniej rubryce, a wpisywane do dziennika lekcyjnego jako ślad trwały w terminach określonych powyżej.

§33

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia dodatkowe, a śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Roczna ocen klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalone zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są ostateczne z zastrzeżeniem ust.3.

3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zasady takiego ustalania oceny reguluje Rozdział VIII.

§34

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 1a i § 48 ust.10 i ust. 4 i 5.
 - 1a. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Uczniowie nie klasyfikowani oraz uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymali oceny niedostateczne mogą w określonych przypadkach skorzystać z możliwości zdawania egzaminów komisyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych opisanych w Rozdziale VIII.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §48 ust.10.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§35

1. Uczeń, który rezygnuje (np. przenosi się do innej szkoły) ze szkoły w trakcie roku szkolnego, a był klasyfikowany za I półrocze otrzymuje oceny klasyfikacyjne zgodnie ze skalą określoną w §30.

§36

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej lub gimnazjum, z uwzględnieniem ust.1 b uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 34 ust. 4 i 5.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu o których mowa w §37 ust.1 i §38 ust.1 z zastrzeżeniem ust.1a. oraz §37 ust.3 i §38 ust.3.
 - 1a. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - 1b. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

V. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§37

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian przeprowadza się w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia sprawdzianu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VI. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§38

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia sprawdzianu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VII. Ocena zachowania.

§39

1. Ocena zachowania bieżąca, śródroczna (semestralna) i roczna uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust.7 i §24 ust.1:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 34 ust. 4 i 5.
4. Bieżące ocenianie zachowania realizowane jest przez wychowawcę klasy poprzez bieżące prowadzenie „Karty oceny zachowania ucznia”, która stanowi załącznik Nr1 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. W klasach I – III ocenianie bieżące zachowania jest prowadzone w odpowiednich przeznaczonych do tego tabelach dziennika lekcyjnego.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia „Karty oceny zachowania ucznia” ustala dołączona do niej instrukcja stanowiąca załącznik Nr1b do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
6. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§40

1. Ocena opisowa zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej uwzględnia różne aspekty i wyraża opinie o tym, czy uczeń :
 - 1) nawiązuje kontakt z kolegami, pomaga im, inicjuje działania na rzecz innych dzieci,
 - 2) włącza się do działań organizowanych na rzecz innych,
 - 3) akceptuje zasady współżycia w grupie,
 - 4) czuje się dobrze wśród rówieśników,
 - 5) wyraża emocje w sposób akceptowany przez innych,
 - 6) akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia,
 - 7) dba o porządek na swojej ławce i ład w klasie,
 - 8) akceptuje odmienność wyglądu, zachowania i tradycji innych ludzi,
 - 9) szanuje własność swoją, kolegów i szkolną,
 - 10) okazuje szacunek swoim zachowaniem i mową nauczycielom oraz wszystkim pracownikom Szkoły i dzieciom,
 - 11) potrafi pełnić obowiązki dyżurnego według zasad ustalonych przez klasę,
 - 12) potrafi współpracować z innymi uczniami podczas zajęć grupowych,
 - 13) przestrzega zasad kultury słowa i zachowania się, m. in. kulturalnie kibicuje,
 - 14) zna zasady bezpiecznego zachowania się w sytuacjach trudnych, nietypowych, wymagających szybkiego myślenia i działania,
 - 15) systematycznie i aktywnie uczestniczy w treningach.
2. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III szkoły podstawowej, ustala się skalę ocen, o której mowa w §39 ust. 2, przy czym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) wzorowe – „wz” ;
 - 2) bardzo dobre – „bdb” ;
 - 3) dobre – „db” ;
 - 4) poprawne – „pop” ;
 - 5) nieodpowiednie – „ndp” ;
 - 6) naganne – „ng” .

§41

1. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ocenianie bieżące zachowania ma charakter punktowy.
2. Ocenę zachowania śródroczną ustala się w oparciu o liczbę punktów, które uczeń zdobył w trakcie pierwszego semestru.
3. Ocenę zachowania roczną ustala się, sumując punkty zdobyte w pierwszym i drugim semestrze, a następnie dzieląc je przez dwa. Wynik dzielenia zostaje przełożony na ocenę zachowania, która znajdzie się na świadectwie szkolnym ucznia.
4. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów na plus i na minus za określone postawy zachowania ucznia, w szkole i poza nią, ustalone w kryteriach.
5. Fakt przyznania punktów odnotowywany jest przez wychowawcę klasy w „Karcie oceny zachowania ucznia”.

6. Wychowawca przyznaje punkty uwzględniając również:
 - 1) opinie i informacje nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) opinie środowisk pozaszkolnych,
 - 3) wyniki własnych obserwacji (zgodnie z zasadami Statutu Szkoły i WSO)
7. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 200 pkt., co odpowiada ocenie zachowania „dobre”, którą przyjmuje się za ocenę wyjściową.
8. Ilość przyznanych punktów zwiększa się lub zmniejsza, gdy uczeń uzyskuje punkty dodatnie lub ujemne.
9. Ustala się ocenę zachowania ucznia według kryteriów:

Klasy V - VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum	Klasa IV szkoły podstawowej
1) wzorowe: ponad 340 pkt. 2) bardzo dobre: 280-339 pkt. 3) dobre: 200-279 pkt. 4) poprawne: 140-199 pkt. 5) nieodpowiednie: 70-139 pkt. 6) naganne: 69 pkt. i poniżej	1) wzorowe: ponad 300 pkt. 2) bardzo dobre: 240-299 pkt. 3) dobre: 200-239 pkt. 4) poprawne: 140-199 pkt. 5) nieodpowiednie: 70-139 pkt. 6) naganne: 69 pkt. i poniżej

10. Oceny zachowania semestralnej i rocznej „wzorowe” nie może uzyskać uczeń, który zgromadził 30 i więcej punktów ujemnych.
11. Oceny zachowania semestralnej i rocznej „bardzo dobre” nie może uzyskać uczeń, który zgromadził 50 i więcej punktów ujemnych.
12. Za udział w zawodach sportowych uczeń może uzyskać maksymalnie 60 punktów w semestrze.
13. Ocena zachowania ma charakter informacyjno-diagnostyczny; jej celem jest ukazanie, w jakich dziedzinach uczeń ma nad sobą pracować, jakie są konkretne oczekiwania wobec zachowania ucznia,
14. Wychowawca klasy na bieżąco, oraz w trakcie wywiadówek i spotkań z rodzicami, ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących ocenach zachowania i ewentualnych problemach wychowawczych ucznia. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają fakt przyjęcia do wiadomości tych informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym (pod notatką z rozmowy lub pod scenariuszem wywiadówki).
15. O wszelkich nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia zgodnie ze statutem szkoły wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) na wywiadówce.
16. Wychowawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Stosuje się to procedurę opisaną w §5 ust.2-3.

§42

1. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum **punkty dodatnie** przyznaje się za:

Lp.	KATEGORIE	Liczba punktów
I. ZAWODY SPORTOWE		
1	Szkolne - udział	5
2	gminne – udział	5
3	miejsca 1–3	+10
4	miejsca 4–6	+ 5
5	powiatowe – udział	5
6	miejsca 1–3	+15
7	miejsca 4–8	+10
8	wojewódzkie-udział	10
9	miejsca 1-3	+15

10	miejsca 4-12	+10
11	ogólnopolskie - udział	35

II. KONKURSY I OLIMPIADY		
konkursy i olimpiady przedmiotowe z kolejnymi stopniami organizacyjnymi (punktowany każdy konkurs lub olimpiada)		
12	etap szkolny: udział w konkursie lub olimpiadzie	2-10
13	etap powiatowy / rejonowy / międzygminny	20
14	etap wojewódzki - udział laureat	30 + 20
15	konkurs wewnątrzszkolny - udział miejsca 1-3	5 +10
16	konkurs międzyszkolny i gminny organizowany przez inną szkołę lub inną instytucję (w przypadku braku eliminacji szkolnych) - udział miejsca 1-3	2-10 +20

III. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KLASY I SZKOŁY		
17	praca na rzecz środowiska - wolontariat	1-15 każdorazowo
18	aktywne sprawowanie funkcji w szkole	10-30 semestralnie
19	aktywne sprawowanie funkcji w klasie lub udokumentowana pomoc kolegom w nauce	5-10
20	reprezentowanie szkoły na zewnątrz (poczet sztandarowy, udział w uroczystościach środowiskowych)	5-10
21	pomoc w organizowaniu imprez szkolnych (apele, imprezy okolicznościowe, zawody sportowo – rekreacyjne itp.)	1-10
22	praca na rzecz klasy i szkoły (np. kronika, gazетка, pomoc w organizacji imprez klasowych, dbałość o estetykę szkoły i terenu wokół szkoły itp.)	2-20

IV. OCENA KLASY, NAUCZYCIELI I SAMOOCENA (średnia punktowa: samooceny ucznia, klasy i nauczyciela)		
23	wzorowa	10
24	bardzo dobra	8
25	dobra	6
26	poprawna	3
27	nieodpowiednia i naganna	0

V. KULTURA OSOBISTA I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z POWINNOŚCI UCZNIOWSKICH		
28	punktualność – brak spóźnień od 1 do 2 spóźnień	10 semestralnie 5
29	reagowanie na przejaw zła i nietolerancji (bójki, przejawy agresji, przemoc psychiczna)	10-20
30	udział w zajęciach pozalekcyjnych (aktywny udział w pracach kół zainteresowań, organizacjach społecznych, klubach sportowych, zespołach artystycznych itp.)	5-15 semestralnie
31	najwyższe czytelnictwo w klasie najwyższe czytelnictwo w szkole danego typu	10 20

32	100% frekwencja (0 godzin opuszczonych – nie dotyczy reprezentowania szkoły np.: w zawodach sportowych itp.)	30
33	wykazywanie się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią	1 -20 semestralnie
34	inne przejawy pozytywnego zachowania	5-15
35	efektywność w nauce i projekcie edukacyjnym w gimnazjum: a) średnia ocen 5,00 i powyżej b) średnia ocen 4,75 i powyżej c) średnia ocen z zakresu 4,00 - 4,74 d) średnia ocen z zakresu 3,50 - 3,99 e) średnia ocen z zakresu 3,00 - 3,49 f) projekt edukacyjny w gimnazjum – określa §42a ust.2	40 35 20 10 5 1 - 30

2. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum **punkty ujemne** przyznaje się za:

Lp.	KATEGORIE	Liczba punktów
36	celowe przeszkadzanie na lekcjach, złośliwe komentowanie, rozmowy nie na temat podczas lekcji – za każdą uwagę	5-10
37	niewykonywanie poleceń nauczyciela – za każdą uwagę	5-10
38	aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły – za każdą uwagę	10-20
39	ubliżanie, zaczepianie słowne lub fizyczne – za każdą uwagę	10
40	bójka, pobicie, chuligańskie zachowanie	50-100
41	wulgarnie słownictwo – za każdą uwagę	10
42	wandalizm – niszczenie mienia	30-50
43	kradzież; wyłudzenie	50-100
44	zaśmiecanie otoczenia	5
45	palenie papierosów	50
46	posiadanie lub picie alkoholu	100
47	posiadanie lub zażywanie środków odurzających	100
48	spóźnianie się na lekcje – za 1 spóźnienie	2
49	opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia – za 1 godzinę	7
50	niewykonanie zobowiązań (np.: nie zgłoszenie się na konkurs, mimo wcześniejszej deklaracji bez wiarygodnego uprzedniego usprawiedliwienia) – za każdą uwagę	20
51	nieodpowiedni do sytuacji strój lub fryzura, np.: głęboki dekol, zbyt krótkie spodenki, spódnice, bluzki, brak stroju galowego na uroczystościach	10
52	1. Oszukiwanie rodziców i nauczycieli. 2. Fałszowanie dokumentów (np.: dokumentacji szkolnej, fałszowanie podpisów, fałszowanie usprawiedliwień i innych pism rodziców).	30-50 50-100
53	niewypełnienie obowiązku dyżurnego	5
54	jedzenie, picie, żucie gumy podczas lekcji	5
55	używanie bądź zabawa telefonem komórkowym lub innym urządzeniem elektronicznym podczas zajęć (np. Mp3, Mp4 itp.) każdorazowo	10

56	nieterminowe zwroty materiałów bibliotecznych: - powyżej 2 miesięcy - brak zwrotu materiałów bibliotecznych na koniec roku szkolnego	2 10
57	niewłaściwe korzystanie ze stanowisk komputerowych w bibliotece lub pracowni komputerowej	2 - 10
58	przynoszenie, posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, petarda itp.)	50
59	zorganizowana przemoc	100
60	stwarzanie sytuacji, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu (użycie gazu łzawiącego, innych niebezpiecznych substancji)	100
61	kary statutowe - upomnienie wychowawcy - nagana wychowawcy - nagana dyrektora szkoły	20 40 100
62	za nieusprawiedliwione godziny: - w szkole podstawowej – za każdą godzinę - w gimnazjum – za każdą godzinę	2 5
63	za lekceważenie obowiązków, nie wywiązywanie się z nałożonych zadań trakcie realizacji projektu gimnazjalnego w obszarach określonych w §42a ust.2 itp.	30
64	wychodzenie poza teren szkoły, oddalanie się podczas przerw śródlekcyjnych poza zasięg wzroku dyżurującego nauczyciela lub przebywanie na terenie szkoły w niedozwolonych miejscach	40
65	złamanie zarządzenia dyrektora szkoły	40
66	zachowania świadczące o dyskryminacji, czy próbie segregacji w stosunku do innych uczniów np. ze względu na ubiór, status społeczny, przekonania religijne i inne	10-25
67	przy kolejnych powtarzających się sytuacjach za brak przyborów, narzędzi, atlasów, słowników i innych tym podobnych materiałów, uniemożliwiających prowadzenie zajęć lub lekcji	5
68	stwarzanie sytuacji: gorszących i deprawujących, np. związanych z propagowaniem pornografii, nieobyczajnych zachowań seksualnych, treści rasistowskich i innych powszechnie uznanych za niemoralne	10-50

3. Ustalanie oceny zachowania śródrocznej i rocznej w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

- 1) Biorąc pod uwagę ocenianie bieżące zachowania (uzyskane punkty), ocenę klasyfikacyjną zachowania proponuje wychowawca klasy, na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją.
- 2) Propozycję oceny konsultuje z zespołem uczniowskim - każdy uczeń ma prawo wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
- 3) W celu zapoznania wszystkich nauczycieli z propozycją oceny zachowania poszczególnych uczniów, wychowawca co najmniej na 6 dni przed klasyfikacją wywiesza listę z powyższymi informacjami o ocenach zachowania wraz z liczbą uzyskanych punktów na której nauczyciele nanoszą swoje uwagi odnoszące się do poszczególnych propozycji ocen wraz z podpisem.
- 4) Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o proponowanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie zachowania na specjalnym zebraniu lub dyżurze zgodnie z procedurą opisaną w §32 ust.4.
- 5) Ostateczną wersję oceny zachowania wychowawca przedstawia klasie nie później niż 2 dni przed klasyfikacją i ocenę taką uważa się za ustaloną z zastrzeżeniem ust.7.

- 6) Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania.
 - 7) Jeżeli w uzasadnionych przypadkach, w okresie od ustalenia oceny do klasyfikacji zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do obniżenia oceny zachowania do niższej, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), oraz uzasadnienia swojej decyzji.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.3.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe zasady postępowania w takich wypadkach są opisane w Rozdziale VIII.

§43

1. Usprawiedliwienie godzin nieobecnych w szkole następuje w wyniku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) w terminie jednego tygodnia od momentu ustania nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły. W przypadku trwania dłuższej nieobecności ucznia, wychowawca klasy winien się zainteresować jego przyczyną.
 - 1a. Nieusprawiedliwienie przez Rodziców godzin nieobecnych w ww. terminie zgodnie ze Statutem Szkoły, automatycznie powoduje, iż wychowawca klasy godziny takie traktuje jako nieobecność nieusprawiedliwioną,
2. Zwolnienia ucznia z lekcji może dokonać wychowawca klasy lub dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych), w uzasadnionych przypadkach na prośbę ucznia.

VIIa. Projekt edukacyjny w gimnazjum.

§43a.

1. Uczniowie klasy gimnazjum, w której realizowany jest projekt edukacyjny podlegają ocenie swojego zachowania, która uwzględnia ich udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Ocena zachowania ucznia realizującego projekt edukacyjny uwzględnia w szczególności:
 - 1) wypełnianie obowiązków: systematyczne uczęszczanie na zajęcia związane z realizacją projektu, punktualność, respektowanie poleceń nauczyciela prowadzącego projekt, sumienność i systematyczność w realizacji powierzonych zadań;
 - 2) aktywność i współpraca: wykazywanie inicjatywy w pracy nad projektem, zaangażowanie w pracę nad projektem i nad własnym rozwojem, umiejętność współpracy w grupie;
 - 3) kultura osobista: zachowanie w stosunku do innych uczestników projektu i nauczyciela prowadzącego projekt, dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa na zajęciach związanych z realizacją projektu.
3. Ocenianie za udział w projekcie edukacyjnym ma charakter punktowy.
4. Dokonując oceny zachowania nauczyciel prowadzący projekt edukacyjny uwzględnia, samoocenę ucznia i konsultuje propozycję oceny z zespołem uczniowskim.
6. Liczba punktów uzyskanych za udział w projekcie edukacyjnym jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego projekt niezwłocznie po publicznym przedstawieniu rezultatów projektu.
7. Ustaloną liczbę punktów nauczyciel prowadzący projekt, przekazuje, bezpośrednio po ich ustaleniu, wychowawcy klasy realizującej projekt edukacyjny. Wychowawca klasy wpisuje otrzymane punkty do „Karty oceny zachowania ucznia”.

VIII. Egzaminy wewnętrzne

§44

1. Ustala się następujące szkolne egzaminy wewnętrzne:
 - a) sprawdzian komisyjny,
 - b) egzamin klasyfikacyjny
 - c) egzamin poprawkowy

Sprawdzian komisyjny

§45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 1a. Zastrzeżenia o których mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na piśmie, w którym wskazują zaistniałe ich zdaniem niezgodności w ustaleniu oceny, w odniesieniu do przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt.1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §48 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 ma formę pisemną i ustną, lub - ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych - ćwiczeń praktycznych:
 - 1) sprawdzian pisemny trwa 45 minut,
 - 2) sprawdzian ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
12. Zadania (pytania) do sprawdzianu na część pisemną i ustną, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z przyjętymi wymaganiami wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego na jej podstawie programu nauczania, a zatwierdza przewodniczący komisji. W przypadku wątpliwości przewodniczący może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
13. Zadania (pytania) do sprawdzianu o których mowa w ust.12 są przygotowywane przez nauczyciela w takiej ilości, aby zapewnić uczniowi zdającemu sprawdzian możliwość wyboru poprzez losowanie.
14. Wyniki sprawdzianu komisyjnego, lub ustalona przez komisję ocena zachowania podawane są do wiadomości ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) tego samego dnia.

Egzamin klasyfikacyjny

§46

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 16. Egzamin klasyfikacyjny z zastrzeżeniem ust.8 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przy czym:
 - 1) egzamin pisemny trwa 45 minut,
 - 2) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.

17. Zadania (ćwiczenia) do egzaminu klasyfikacyjnego o którym mowa w ust.2, 3 na część pisemną i ustną, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku egzaminu o którym mowa w ust.4 pkt 1 i 2 wyznaczony przez dyrektor nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Zadania (ćwiczenia) przygotowywane są zgodnie z przyjętymi wymaganiami wynikającymi z podstawy programowej, przy czym stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen obowiązujących w zakresie danych zajęć edukacyjnych. Zadania (ćwiczenia) są zatwierdzane przez dyrektora szkoły. W przypadku wątpliwości dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
18. Zadania (ćwiczenia), o których mowa w ust. 17 przygotowywane przez nauczyciela w takiej ilości, aby zapewnić uczniowi zdającemu egzamin możliwość wyboru poprzez losowanie.
19. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego podawane są do wiadomości ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) tego samego dnia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§47

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §45.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §48 ust. 1 i §45.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §45.

Egzamin poprawkowy.

§48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zastrzeżeniem ust. 2 trwa:
 - 1) egzamin pisemny trwa 45 minut,
 - 2) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
- 3a. Pytania egzaminacyjne do egzaminu poprawkowego na część pisemną i ustną, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Pytania egzaminacyjne przygotowywane są zgodnie z przyjętymi wymaganiami wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego na jej podstawie programu nauczania. Pytania egzaminacyjne zatwierdza przewodniczący komisji. W przypadku wątpliwości przewodniczący może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi).

§49

1. Informacje dotyczące postępów w nauce i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom przez: wychowawców, nauczycieli i dyrektora szkoły.
2. Podstawowymi formami kontaktów z rodzicami są:
 - 1) wywiadówka – organizowana co najmniej dwa razy w trakcie semestru,
 - 2) kontakty osobiste, telefoniczne lub pisemne z wychowawcą i nauczycielami.
3. Informacji o uczniach nauczyciele udzielają poza czasem prowadzonych przez nich zajęć lekcyjnych.
4. Wychowawca sporządza scenariusz każdego spotkania (wywiadówki – spotkania ogólnego) z rodzicami wpisując go do dziennika lekcyjnego. Pod w/w scenariuszem swoje podpisy umieszczają rodzice.
5. Informacje o wszelkich indywidualnych kontaktach z rodzicami są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę lub nauczyciela. Notatka taka ma zawierać: datę spotkania, krótką informację o temacie spotkania i podpis rodzica oraz nauczyciela.

X. Przepisy końcowe

§50

1. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega odrębnym przepisom.

§51

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w §36 ust.1 pkt. a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 i 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§52

1. Wychowawca klasy ma obowiązek corocznego przedstawienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (do 15 września).
2. Ewaluacji dokonuje się po każdym roku stosowania Wewnętrznego Systemu Oceniania lub w miarę potrzeb w trakcie trwania roku szkolnego. Projekt zmian ewaluacyjnych przygotowuje Komisja Stała Rady Pedagogicznej do spraw Statutów, WSO i Koncepcji Pracy Szkoły.
3. Ewaluacji dokonuje się w konsultacji ze wszystkimi organami szkoły.

§53

1. W sytuacjach nieokreślonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w przypadku zmian w prawie oświatowym w trakcie trwania roku szkolnego mają zastosowanie aktualne akty prawne prawa oświatowego wyższego rzędu, do których przestrzegania zobowiązane są szkoły publiczne.
 - 1a. W pozostałych przypadkach decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§54

1. Niniejszy jednolity tekst Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu **obowiązuje od dnia 3 lipca 2013 roku** zgodnie z uchwałą Nr 1 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu z dnia 3 lipca 2013 roku.

§54

1. Załącznikami do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są:
 1. Karta oceny zachowania ucznia za I semestr
 - 1a. Karta oceny zachowania ucznia za II semestr
 - 1b. Instrukcja do Karty oceny zachowania ucznia

**Załącznik Nr1 do
Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

Wzór

**KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNI
za I semestr – rok szkolny 20..../20....**

Nr z dziennika	Imię i nazwisko ucznia	Uzyskane punkty		
		Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Suma uzyskanych punktów w I semestrze
	Ocena za I semestr*:	Suma:	Suma:	
	Ocena za I semestr*:	Suma:	Suma:	
	Ocena za I semestr*:	Suma:	Suma:	
	Ocena za I semestr*:	Suma:	Suma:	

*- ocenę zachowania wpisać w pełnym brzmieniu. Ocenę należy także wpisać w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym

.....
(podpis wychowawcy)

**Załącznik Nr1a do
Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

Wzór

**KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNI
za II semestr – rok szkolny 20..../20....**

Nr z dziennika	Imię i nazwisko ucznia	Uzyskane punkty		
		Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Suma uzyskanych punktów w II semestrze
	Liczba pkt. za I semestr:			
	Ocena roczna*:	Suma:	Suma:	
	Liczba pkt. za I semestr:			
	Ocena roczna*:	Suma:	Suma:	
	Liczba pkt. za I semestr:			
	Ocena roczna*:	Suma:	Suma:	
	Liczba pkt. za I semestr:			
	Ocena roczna*:	Suma:	Suma:	

*- ocenę zachowania wpisać w pełnym brzmieniu. Ocenę należy także wpisać w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik Nr1b do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

INSTRUKCJA DO KARTY OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. „Karta oceny zachowania ucznia” nazywana dalej kartą służy do bieżącego ocenia zachowania ucznia w I i II semestrze w systemie punktowym.
2. Liczbę punktów (dodatnich i ujemnych) uzyskiwanych przez ucznia w trakcie semestru ustala §42 WSO.
3. Karta prowadzona jest przez wychowawcę klasy na bieżąco.
4. Wpisywanie punktów przez wychowawcę odbywa się trakcie trwania godziny z wychowawcą. Wpisywane punkty są konsultowane z zespołem uczniowskim - każdy uczeń ma prawo wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
5. Wychowawca klasy na każdej wywiadówce ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o bieżącej liczbie punktów posiadanych przez ucznia, za co je uzyskał oraz wynikającej z nich ocenie zachowania.
6. Rodzice mają prawo do uzasadnienia przez wychowawcę ustalonych punktów i ustalonej ocenie zachowania semestralnej i rocznej.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają fakt przyjęcia do wiadomości informacji o których mowa w pkt. 5 i 6 podpisem w dzienniku lekcyjnym (pod notatką z rozmowy lub pod scenariuszem wywiadówki).
8. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania śródrocznej (za I semestr) i oceny zachowania rocznej określa §41 i 42 WSO.
9. Do karty punkty (dodatnie i ujemne) są wpisywane według następującej zasady:
Liczba punktów – Kategoria (liczba pojedyncza kategorii z tabeli 42) – **Data** (dzień, miesiąc – w systemie rzymskim). Jako datę – podaje się datę dokonania wpisu, a nie sytuacji jakiej wpis dotyczy.

*Przykład1. Uczeń wziął udział w konkursie przedmiotowych na etapie powiatowym:
Wpis w rubryce: „Punkty dodatnie”
13-(18)-24.X.
Przykład2. Uczeń użył wulgarnego słowa na przerwie lekcyjnej:
Wpis w rubryce: „Punkty ujemne”
10-(41)-13.I*
10. Nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco przekazywać uwagi dotyczące osiągnięć, czy zachowania poszczególnych uczniów do wychowawcy klasy.
11. Wychowawca klasy na najbliższej godzinie z wychowawcą wpisuje odpowiednio punkty dodatnie lub ujemne na podstawie informacji o których mowa w pkt. 10. Zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.
12. Karta na początku semestru którego dotyczy jest trwale dołączana (wklejana) do dziennika lekcyjnego i przechowywana razem z dziennikiem lekcyjnym.
13. Ustalone przez wychowawcę oceny zachowania śródsemestralne i roczne są wpisywane do dziennika lekcyjnego w odpowiedniej rubryce.
14. Karta jest podpisywana przez wychowawcę klasy.